**BÀI TẬP THỰC HÀNH SỬ DỤNG PHẦN MỀM DSPACE**

Khóa học: hướng dẫn cài đặt, quản trị, vận hành hệ thống, hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm quản lý thư viện số và cổng thông tin trong khuôn khổ thực hiện dự án “*Nâng cấp Website dự án phục vụ cung cấp nội dung cho người sử dụng và xây dựng phần mềm quản lý thư viện số cho các thư viện tỉnh*”

Thời gian học: từ ngày …………………..đến ngày………………………..

Số thứ tự học viên:

Họ và tên học viên:

Chức vụ:

Đơn vị:

1. **Bài tập cơ bản**

**Bài 1:** Đăng nhập vào giao diện web của phần mềm Dspace.

* Địa chỉ IP: Theo địa chỉ IP được giảng viên cung cấp
* Tên đăng nhập: quantri + “Số thứ tự học viên”
* Mật khẩu đăng nhập: quantri + “Số thứ tự học viên”

***Chú ý:*** Số thứ tự học viên được cung cấp ở phần đầu của bài thực hành này.

***Ví dụ:***

 Với học viên có số thứ tự 01 sẽ có các thông tin:

* Tên đăng nhập: quantri01
* Mật khẩu đăng nhập: quantri01

**Bài 2:** Tạo đơn vị/bộ sưu tập

**Bài 2.1.** Học viên tự tạo đơn vị thực hành cho riêng mình nằm trong đơn vị **Thực hành** trên phần mềm Dspace

Yêu cầu đối với đơn vị:

* Đơn vị nằm trong đơn vị **Thực hành**.
* Tên đơn vị: Đơn vị + “Tên học viên” (Ví dụ: Đơn vị Phạm Ngọc Hiển)
* Thông tin mô tả: Đây là bài thực hành tạo đơn vị của học viên + “Tên học viên”
* Thông tin giới thiệu: Đây là bài thực hành tạo đơn vị của học viên + “Tên học viên”
* Đơn vị yêu cầu phải có ảnh đại diện

Kết quả thực hành:

* Tên đơn vị vừa tạo:
* Mã định danh đơn vị:

**Bài 2.2.** Học viên tạo bộ sưu thực hành nằm trong đơn vị vừa tạo ở bài 2.1

Yêu cầu đối với bộ sưu tập:

* Bộ sưu tập nằm trong đơn vị vừa tạo ở bài 2.1
* Tài liệu sau khi biên mục vào bộ sưu tập được hiển thị ngay trên giao diện web (Bộ sưu tập không cần kiểm duyệt)
* Tên bộ sưu tập: Bộ sưu tập + “Tên học viên”
* Thông tin mô tả: Đây là bài thực hành tạo bộ sưu tập của học viên + “Tên học viên”
* Thông tin giới thiệu: Đây là bài thực hành tạo bộ sưu tập của học viên + “Tên học viên”
* Bộ sưu tập yêu cầu phải có ảnh đại diện

Kết quả thực hành:

* Tên bộ sưu tập:
* Mã định danh bộ sưu tập:

**Bài 2.3.** Học viên tạo thêm một bộ sưu thực hành nằm trong đơn vị vừa tạo ở bài 2.1

Yêu cầu đối với bộ sưu tập:

* Bộ sưu tập nằm trong đơn vị vừa tạo ở bài 2.1
* Tài liệu sau khi biên mục vào bộ sưu tập được hiển thị ngay trên giao diện web (Bộ sưu tập không cần kiểm duyệt)
* Tên bộ sưu tập: Test + “Tên học viên”

Kết quả thực hành:

* Tên bộ sưu tập:
* Mã định danh bộ sưu tập:

**Bài 3:** Tạo tài khoản người dùng

**Bài 3.1.** Tạo một tài khoản mới với thông tin học viên tham gia đào tạo (email, họ, tên, số điện thoại học viên)

**Bài 3.2.** Tạo thêm một tài khoản khác với các thông tin sau đây:

* Tên đăng nhập: taikhoan + “Số thứ tự học viên”
* Mật khẩu đăng nhập: 123456
* Họ: Tài khoản
* Tên: Số thứ tự học viên
* Cho phép tài khoản đăng nhập vào Dspace

**Bài 4.** Tạo nhóm thành viên trong Dspace với tên nhóm là: Nhóm + “Số thứ tự học viên”

**Bài 5.** Gán tài khoản vào nhóm thành viên

**Bài 5.1.** Gán tài khoản được tạo từ bài 3.1 vào nhóm quản trị của phần mềm Dspace

**Bài 5.2.** Gán tài khoản được tạo từ bài 3.2 vào nhóm thành viên được tạo từ bài 4

**Bài 6.** Thoát khỏi hệ thống và đăng nhập vào tài khoản được tạo trong bài 3.1

**Bài 7.** Biên mục 02 tài liệu số vào bộ sưu tập vừa được tạo trong bài 2.2

Yêu cầu với tài liệu được biên mục:

* Bộ sưu tập phải được khai báo đầy đủ các thông tin: Nhan đề, tác giả, năm xuất bản, từ khóa (có tối thiểu 02 từ khóa với mỗi tài liệu)
* Tài liệu thứ nhất có chứa 01 tệp tin số đính kèm
* Tài liệu thứ hai có chứa 02 tệp tin số đính kèm

Kết quả bài thực hành:

* Số định danh tài liệu thứ nhất:
* Số định danh tài liệu thứ hai:

**Bài 8.** Chỉnh sửa bổ sung cho thông tin tài liệu thứ hai vừa được tạo ở bài 7

Yêu cầu chỉnh sửa:

* Thêm thông tin về người biên mục cho tài liệu
* Thêm thông tin về ngày biên mục cho tài liệu

Kết quả thực hành:

* Số định danh tài liệu chỉnh sửa:

**Bài 9.** Xóa tài liệu thứ nhất vừa được tạo trong bài 7 khỏi phần mềm Dspace

Kết quả thực hành:

* Số định danh tài liệu bị xóa:

**Bài 10.** Đăng xuất khỏi hệ thống

**Bài 11.** Tìm kiếm, khai thác và yêu cầu tài liệu trên giao diện web của Dspace

**Bài 11.1.** Yêu cầu tìm kiếm tài liệu “Hướng dẫn nhập bạn đọc theo lô” trên phần mềm Dspace

* Định danh tài liệu yêu cầu tìm kiếm:

**Bài 11.2.** Tìm kiếm và xem trực tuyến nội dung tệp tin số đính kèm tới tài liệu trên phần mềm Dspace

* Định danh tài liệu xem trực tuyến:
* Tên tệp tin xem trực tuyến:

**Bài 11.3.** Tìm tài liệu trong bộ sưu tập Demo / Bộ sưu tập chỉ đọc trực tuyến và gửi yêu cầu tài liệu tới cán bộ quản lý.

* Định danh tài liệu yêu cầu:
* Email bạn đọc gửi yêu cầu:
1. **Bài tập nâng cao**

**Bài 12.** Phân quyền chức năng cho nhóm thành viên

* Phân quyền cho nhóm thành viên được tạo từ bài 4 được quyền quản trị trong bộ sưu tập tạo ra tại bài 2.2

**Bài 13.** Xóa tài khoản thành viên được tạo ra trước đó tại bài 3.2

* ID thành viên bị xóa:

**Bài 14.** Nhập người dùng theo lô vào phần mềm Dspace

Yêu cầu:

* Tìm kiếm tài liệu “Hướng dẫn nhập bạn đọc theo lô” trên phần mềm Dspace
* Tải tệp tin dữ liệu bạn đọc được đính kèm trong tài liệu. Tên file dữ liệu phải trùng với số thứ tự học viên
* Nhập file dữ liệu bạn đọc vừa tải về vào phần mềm Dspace

**Bài 15.** Xóa người dùng theo lô khỏi phần mềm Dspace

Yêu cầu:

* Xóa lô tài khoản người dùng được nhập vào trong bài 14 khỏi phần mềm Dspace

**Bài 16.** Xuất dữ liệu theo lô

**Bài 16.1.** Xuất toàn bộ dữ liệu tài liệu trong đơn vị vừa được tạo trong bài 2.1.

**Bài 16.2.** Xuất toàn bộ dữ liệu tài liệu trong bộ sưu tập vừa được tạo trong bài 2.2.

**Bài 16.3.** Xuất biểu ghi tài liệu được biên mục trong bài 7

**Bài 17.** Nhập dữ liệu theo lô

Yêu cầu:

* Tìm kiếm tài liệu “Nhập dữ liệu theo lô vào Dspace” trên phần mềm Dspace
* Tải tệp tin dữ liệu được đính kèm trong tài liệu. Tên file dữ liệu phải trùng với số thứ tự học viên (tải tệp tin nén định dạng .zip)
* Nhập file dữ liệu vừa tải về vào một bộ sưu tập được tạo trong bài 2.3

**Bài 18.** Di chuyển tài liệu giữa các bộ sưu tập

Yêu cầu: Di chuyển tài liệu từ bộ sưu tập được tạo trong bài 2.2 sang bộ sưu tập Demo / Bộ sưu tập chỉ đọc trực tuyến.