

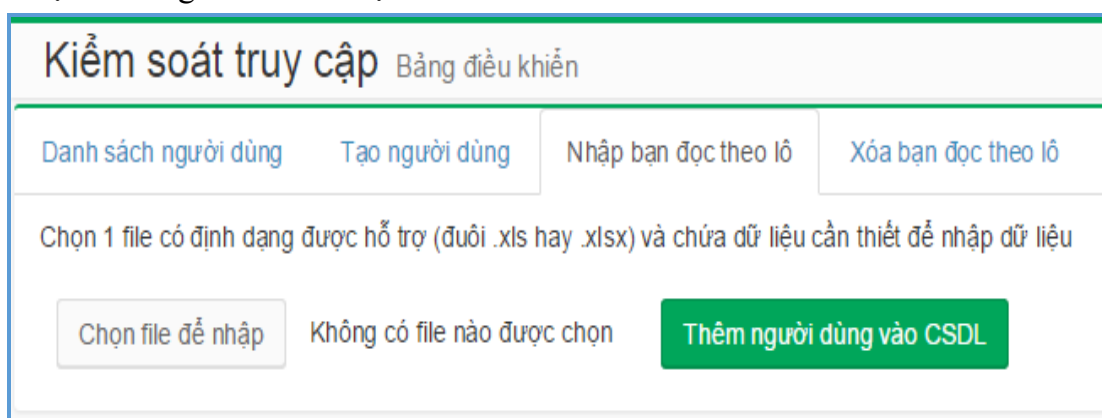
HƯỚNG DẪN NHẬP, XÓA DỮ LIỆU NGƯỜI DÙNG THEO LÔ

I. Hướng dẫn nhập người dùng theo lô

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị vào Dspace => chọn “**UI Quản trị Bootstrap**” để vào trang quản trị

Bước 2: Chọn ô “**Kiểm soát truy cập**” => “**Nhập bạn đọc theo lô**”

Giao diện chương trình hiển thị như sau:




Kiểm soát truy cập Bảng điều khiển

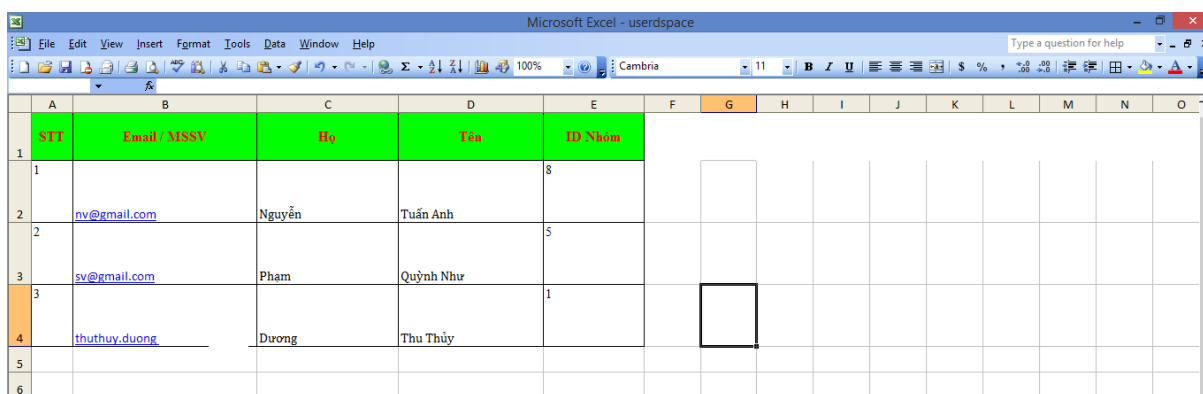
Danh sách người dùng Tạo người dùng Nhập bạn đọc theo lô Xóa bạn đọc theo lô

Chọn 1 file có định dạng được hỗ trợ (đuôi .xls hay .xlsx) và chứa dữ liệu cần thiết để nhập dữ liệu

Chọn file để nhập Không có file nào được chọn Thêm người dùng vào CSDL

Bước 3: Chọn một file chứa thông tin bạn đọc bằng cách click chuột vào nút “**Chọn file để nhập**” (file đã được chuẩn bị trước)

❖  Mẫu file nhập bạn đọc theo lô có định dạng như sau:



STT	Email/ MSSV	Họ	Tên	ID Nhóm
1				8
2	nv@gmail.com	Nguyễn	Tuấn Anh	5
3	sv@gmail.com	Pham	Quỳnh Như	1
4	thuthuy.duong	Dương	Thu Thủy	
5				
6				

Bước 4: Sau khi chọn file dữ liệu tải lên, chọn “**Thêm người dùng vào CSDL**” để hệ thống hoàn tất việc tạo bạn đọc theo lô:

Kiểm soát truy cập Bảng điều khiển

Danh sách người dùng
Tạo người dùng
Nhập bạn đọc theo lô
Xóa bạn đọc theo lô

Chọn 1 file có định dạng được hỗ trợ (đuôi .xls hay .xlsx) và chứa dữ liệu cần thiết để nhập dữ liệu

userspace.xls

Vào thẻ **“Danh sách người dùng”**, bạn có thể thấy danh sách bạn đọc vừa được nhập vào như sau:

Hoạt động	ID	Địa chỉ email	Họ	Tên	Ngôn ngữ
Sửa Xóa	19991	thuthuy.duong	Duong	Thu Thủy	Tiếng Anh
Sửa Xóa	19990	sv@gmail.com	Pham	Quỳnh Như	Tiếng Việt
Sửa Xóa	19969	nv@gmail.com	Nguyễn	Tuấn Anh	Tiếng Việt

II. Hướng dẫn xóa người dùng theo lô

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị vào Dspace => chọn **“UI Quản trị Bootstrap”** để vào trang quản trị

Bước 2: Chọn ô **“Kiểm soát truy cập”** => **“Xóa bạn đọc theo lô”**

Hoặc Chọn **“Kiểm soát truy cập”** từ thanh công cụ => chọn **“Thành viên”** => **“Xóa bạn đọc theo lô”**

Bước 3: Chọn File dữ liệu chứa thông tin bạn đọc cần xóa (đã được chuẩn bị trước)

Danh sách người dùng
Tạo người dùng
Nhập bạn đọc theo lô
Xóa bạn đọc theo lô

Chọn 1 file có định dạng được hỗ trợ (đuôi .xls hay .xlsx) và chứa dữ liệu cần thiết để nhập dữ liệu

ban doc.xls

Bước 4: Chọn **“Xóa người dùng khỏi CSDL”** để chương trình hoàn tất việc xóa bạn đọc theo lô.